

**关于举办应急管理本科专业高校联盟会议暨  
第三届应急管理本科专业建设研讨会通知（第二轮）**






## 七、会务工作

### 1、会议事务

会议委托武汉成世滕达会议会展有限公司承担会务工作并作为委托收款及开票单位。



**应急管理本科专业高校联盟会议暨第三届应急管理本科专业建设研讨会  
参会回执表**

单位名称					
报告题目 (可选)	报告题目 1: 报告题目 2:				
参会人员统计					
姓名	职务	手机	电子邮件	是否报告人	房间需求 (单间/标间)
到达时间:			返程时间:		
参会人数合计: _____人, 费用合计人民币: _____元, 大写: _____元。 <b>注:</b> 参会专家及教师代表会议费 800 元/人; 企业代表会议费 1000 元/人; 住宿和交通费用自理。					
会议费缴纳账户 收款单位: 武汉盛世腾达会议会展有限公司 开户行: 招商银行股份有限公司武汉创业街支行 帐 号: 127918726410201			发票收讫单位(开票信息) 单位全称(发票抬头): 纳税人识别号: 地址: 电话: 开户行及账号:		
发票开具内容 增值税普通发票: <input type="checkbox"/> 会务费 <input type="checkbox"/> 会议展览服务 <input type="checkbox"/> 会议费					
参会回执接收方式: (1) 在线注册(见会议通知二维码); (2) 发送至电子邮箱: sstd2625@163.com 大会组委会会务联系人: 郭老师: 13628696170, guochen2016@126.com 黄老师: 13867126755, huangli@cug.edu.cn 贺梦思: 15629017568 (同微信) 会议公司					